上海海洋大学教务处

教务处〔18秋〕第（07）号

**2018-2019学年秋季学期学生教学信息员工作安排的通知**

为充分发挥学生参与教学管理和自我管理、自我教育的主体作用，规范学生教学信息员工作，现就本学期学生教学信息员工作通知如下：

1. **信息员聘任工作**

**（一）时间安排：**

各信息站在9月30日之前完成本学期各班级信息员的聘任工作。10月10日之前学院信息站提交申请材料书面稿（整理好交到教务处教学信息中心）和信息员名单电子稿（格式见附件6）。

**（二）聘任程序：**

**1. 新生**

申请人填写信息员申请表

↓

学院信息站进行审批

↓

材料交到教务处相关办公室

↓

教务处在10月下旬发布本学期聘任的信息员名单

**2. 2015-2017级老生：**各班级信息员如有更换，请各信息站填写信息员变更表，及时上报。

**（三）召开信息员工作会议**

各信息站在聘任工作完成后需要召开信息员工作会议，及时向新聘任信息员介绍学生教学信息员工作的目的、意义、开展方式及流程等内容。

**（四）教务处教学信息中心联系方式**

联系人：刘老师。联系电话：61900117。电子邮箱：dyliu@shou.edu.cn.。

1. **工作安排**

**1.教学信息反馈**

信息员每月按时填写反馈表，对有些需要立即解决的问题，除填写反馈表外，请及时与学院信息站、学校信息中心联系，请各学院教学信息站站长、副站长督促各班信息员发现问题后及时与相关教师或人员沟通，如遇无法沟通问题请及时反馈学院或校教学信息中心。学院可以根据实际情况，开学初前两个月及学期末两个月信息反馈表可并为一起。各学院信息站在下月8日之前将上月信息反馈表汇总，电子稿以邮件形式发送，书面稿由教学副院长签字学院盖章后，上交教学信息中心备案。每位信息员填写的反馈意见表由学院留存。

**2.教学信息员会议**

为及时了解与解决信息员反馈的相关问题，学院每学期需召开2-3次教学信息员会议，会议邀请学院教师、教学督导或学院领导等相关人员参加。会议结束之后，会议记录表及时交于教务处备案。

**3.联系方式公布**

各信息站向信息员公布学院联系方式。学校信息中心联系方式：联系电话：61900117；电子邮件：dyliu@shou.edu.cn。

附：学校各信息站通联录（请各信息站之间加强交流沟通）

学校各信息站通联录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 | 姓 名 | 办公地点 | | 办公电话 | 手 机 | E-mail |
| 教学信息中心 | 孙礼仕 | 学生事务中心 | 207 | 61900112 | 65138 | lssun@shou.edu.cn |
| 刘东英 | 203 | 61900117 | 18621960847 | dyliu@shou.edu.cn |
| 生命学院 | 周洪娟 | 水产与生命学院B楼 | 105（2） | 61900406 | 61515 | hjzhou@shou.edu.cn |
| 海洋学院 | 李莹春 | 海洋学院楼 | 335 | 61900305 | 61366 | ycli@shou.edu.cn |
| 食品学院 | 陈力 | 食品学院A楼 | 203 | 61900367 | 15618063075 | l\_chen@shou.edu.cn |
| 生态环境学院 | 杨丽丽 | 生态环境学院楼 | B306 | 61908337 | 15906737803 | llyang@shou.edu.cn |
| 经管学院 | 王雅丽 | 经管学院楼 | 219 | 61900862 | 15001966730 | ylwang@shou.edu.cn |
| 工程学院 | 潘喜喜 | 工程学院楼 | 313 | 61900806 | 13916587562 | xxpan@shou.edu.cn |
| 信息学院 | 张程冬 | 信息学院楼 | 313 | 61900623 | 65981 | cdzhang@shou.edu.cn |
| 文法学院 | 卫明凤 | 学生事务中心 | 301 | 61900653 | 66601 | mfwei@shou.edu.cn |
| 外语学院 | 生楠 | 行政楼 | 415 | 61900703 | 18817571963 | nsheng@shou.edu.cn |

1. **优秀信息员评选**

**1.评选依据**

根据上海海洋大学《学生管理服务手册》中《上海海洋大学学生先进个人、先进集体评选实施细则》及《上海海洋大学学生优秀教学信息员评选实施细则》实施评选。

**2.评选范围**

本次学生优秀教学信息员评选范围为2017年9月至2018年7月期间在我校担任学生教学信息员、教学信息站副站长一学期及以上并积极努力工作的2015、2016和2017级在籍本科生。

**3.名额分配（**按各教学信息站学生教学信息员人数的30%计算名额**）**

| 优秀教学信息员名额分配 | | |
| --- | --- | --- |
| 学院 | 2015-2017级  信息员总数 | 优秀信息员名额 |
| 水产与生命学院 | 31 | 9 |
| 海洋科学学院 | 19 | 6 |
| 食品学院 | 41 | 12 |
| 海洋生态与环境学院 | 9 | 3 |
| 经济管理学院 | 41 | 12 |
| 工程学院 | 30 | 9 |
| 信息学院 | 26 | 8 |
| 海洋文化与法律学院 | 15 | 5 |
| 外国语学院 | 24 | 7 |
| 总计 | 236 | 71 |

**4.时间安排**

（1）2018年9月17日—2018年9月28日，学生教学信息员本人申请，学院确定人员，组织填写《上海海洋大学学生先进个人登记表》（第三人称整理），并报送教务处教学信息中心。优秀教学信息员名单电子版以邮件发送（格式见附件7）。

（2）2018年9月29日—2018年10月8日，学生教学信息中心对学院推荐的人选进行审核，确定“优秀教学信息员”报批名单并在教务在线网站公示。

（3）2018年10月中旬报送主管校领导审批，评选结果报学生处备案。

**5.评选要求**

请各学院严格按照《上海海洋大学学生先进个人、先进集体评选实施细则》、《上海海洋大学学生优秀教学信息员评选实施细则》和本通知的要求进行评选。在评选工作中各位站长要严格审查各申请人登记表中填写的信息（表格内容不得空缺，入党入团内容要标示清楚）和小结内容（小结内容为学生教学信息员工作总结）。申请人员必须是在学生教学信息员工作中有突出成绩且当学年课程无不及格的教学信息员。

附件：

1.上海海洋大学学生教学信息员申请表

2.上海海洋大学学生教学信息员变更审批表

3.上海海洋大学学生教学信息员反馈意见表

4.上海海洋大学学生教学信息员反馈意见汇总表

5.上海海洋大学教学信息员会议记录表

6.XX学院20181学期教学信息员名单汇总表

7.XX学院2017学年“优秀教学信息员”名单汇总表

学生教学信息中心（教务处代章）

2018年9月17日

**附件1：**

**上海海洋大学学生教学信息员申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 学院 |  |
| 专业 |  | 班级 |  | 性别 |  |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 现任职务 |  | 宿舍电话 |  | 手机 |  |
| E-mail |  | | | | |
| 申请人自述 | 申请人对完成教学信息员各项职责所做的承诺  申请人签字： 年 月 日 | | | | |
| 教学信息站意见 | 负责人签字： 年 月 日  学院盖章 | | | | |
| 学生教学信息中心意见 | 负责人签字： 年 月 日  教务处代章 | | | | |
| 备注 | | | | | |

编号：

**附件2：**

**上海海洋大学学生教学信息员变更审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | 班级 |  |
| 原信息员姓名 |  | 学号 |  |
| 现信息员姓名 |  | 学号 |  |
| 民族 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 政治面貌 |  | 宿舍电话 |  |
| 宿舍 |  | 手机 |  |
| E-mail |  | 现任职务 |  |
| 申请人自述 | 申请人对完成教学信息员各项职责所做的承诺  申请人签字： 年 月 日 | | |
| 教学信息站意见 | 负责人签字： 年 月 日  学院盖章 | | |
| 学生教学信息中心意见 | 负责人签字： 年 月 日  教务处代章 | | |
| 备注 | | | |

**附件3：**

**上海海洋大学学生教学信息员反馈意见表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 信息员  姓 名 |  | | 专业  班级 |  | 所在  院部 |  | 联系方式 |  |
| 欢迎您对学校或学院的教学计划、教学内容、教学方法及手段、教学管理及条件（如教室、实验室等）、教学评价、教学队伍等教学和管理工作以及学生的听课、实验实习、作业、考试等学习状况及时提出意见和建议。  我们将认真考虑您的意见，调整我们的工作，使学校的教学和教学管理工作做得更好。  请将此表交学院教学信息站。  在反映情况时，请详细填写内容，以便我们了解情况和准确反馈。 | | | | | | | | |
| 信  息  员  情  况  反  映 | 教师教学 |  | | | | | | |
| 学生听课 |  | | | | | | |
| 教学管理 |  | | | | | | |
| 实践教学 |  | | | | | | |
| 其他情况 |  | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | | |

**附件4：**

**上海海洋大学学生教学信息员反馈意见汇总表（学院）**

**学院： 填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 信  息  员  情  况  反  映 | 教师教学 |  |
| 学生听课 |  |
| 教学管理 |  |
| 实践教学 |  |
| 其他情况 |  |
| 学  院  措  施  及  建  议 | 签字盖章  年 月 日 | |
| 备注： | | |

各信息站于下月8日之前将上月的学生教学信息员反馈意见汇总表交到教学信息中心。

**附件5：**

**上海海洋大学教学信息员会议记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **会议时间：** | **会议地点：** | **会议主持：** | **受邀人员：** |
| **会议内容记录：** | | | |

**记录人：**