上海海洋大学教务处

教务处（2018 秋）第（41）号

关于 2019 年寒假期间本科生办理成绩单、学历（学位）证明等事项的通知

各位同学：

为方便学生在寒假期间办理成绩单、学历（学位）证明、CET 证明、绩点换算说明等，现将相关安排通知如下：

1. 根据学校安排，学生寒假放假时间：2019 年 1 月 19 日-2 月 22 日。本学期学生事务中心大厅教务处最后一次值班时间为 2019 年 1 月 18 日 9:45-14:45。

2. 寒假期间，人工受理时间为 2019 年 1 月 24 日、1 月 28 日、1 月 31 日、2 月 11 日、2 月 14 日和 2 月 18 日的 9:00-15:30，地点：学生事务中心 204 室。

自助打印机将于 2019 年 1 月 22 日 16:00-2 月 21 日 9:00 期间关闭。

3. 自 2019 年 2 月 25 日起相关业务受理时间恢复正常。

教务处

2019 年 1 月 15 日