关于组织推荐和制作2019-2020学年第一学期电子教参的通知

**各位图工委委员、各学院**：

为更好地帮助教师建设自己的教参资源和提升教学效果,烦请通知下学期有教学任务的老师尽快登陆 “[上海海洋大学电子教参系统](http://library.shou.edu.cn/710/list.htm)”（用户名和密码同数字校园个人账户），进入个人中心，通过线上搜索电子教参信息直接完成推荐操作，具体操作使用方法详见系统公告栏相关[使用](http://202.121.66.37/webs/news_getNewsDetail.action?id=36022)指引。

若有教师在系统平台上不能搜到或不能上传所需的电子教参，但能提供相应的文件或纸质材料，希望图书馆帮助制作或上传，请于**6月30日**前填报电子教参制作需求信息表（见附件）发送到指定邮箱，图书馆将根据收到的信息与教师本人取得联系，并尽快集中完成教参的电子化加工(一般不超过一个月)，尽量保证教师在下学期开课前可便捷地使用自己推荐的配套电子教参。

您在使用过程中有任何问题、意见或建议，请通过微信好友加入“**上海海洋大学电子教参用户**”群、或通过指定邮箱及电话即时联系沟通（见附件）。

特此通知。

**图书馆**

**2019年6月12日**

**附件**

### 上海海洋大学电子教参制作需求信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学院** | **申请人** | **课程名** | **需制作电子教参的图书信息** | | | | |
| **书名** | **作者** | **出版社** | **ISBN** | **出版年月** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：请将本表填好后以本人的“**学院+姓名+联系电话**”为邮件题名直接发送到指定邮箱 [bpxia@shou.edu.cn](mailto:bpxia@shou.edu.cn)。如有纸质文献（图书）需加工，请用合适的文件袋封装并**注明制作需求信息、返还要求及联系信息**后，及时送至图书馆资源建设部夏老师处（图文中心108室，手机号15692166788）