



# U 本科教学信息简报 第81期

## Undergraduate Education Bulletin

上海海洋大学教务处编印

2008年12月25日



## 期中教学检查专刊

### ◆ [关于2008-2009学年第一学期期中教学检查工作的通知与总结](#)

### ◆ [学院之窗](#)

- ◆ [水产与生命学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查通知与总结](#)
- ◆ [海洋科学学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查工作方案与总结报告](#)
- ◆ [工程学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查方案与总结](#)
- ◆ [食品学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查方案与小结](#)
- ◆ [经管学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查计划与总结](#)
- ◆ [信息学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查方案与总结](#)
- ◆ [人文学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查实施方案与总结](#)
- ◆ [外国语学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查工作方案与总结](#)

## 关于 2008-2009 学年第一学期期中教学检查工作的通知

各学院：

为了更好地掌握本学期开学以来的教学状况，进一步规范教学行为，提高教学质量，现就本学期期中教学检查工作通知如下：

### 一、检查内容

#### 1. 教风、学风检查

(1) 教师的调课、缺课及迟到早退情况；教学任务完成及师德师风情况。

(2) 教师对学生上课课堂纪律、出勤的管理执行等，是否对学生学习状况做到心中有数。

(3) 各院系领导、教研室同行听课制度执行情况。

#### 2. 教学状况检查

(1) 教学进度是否正常，调换课情况；

(2) 答疑辅导工作执行情况；

(3) 课程作业布置和批改情况；

(4) 阶段性考核工作执行情况（包括部分课程的期中考试安排等）；

(5) 教学档案管理情况等。

#### 3. 实验实践教学检查

(1) 2008 届本科生毕业设计（论

文）工作方案实施；

(2) 实验教学执行情况；

(3) 本学期实习教学工作落实情况。

#### 4. 教学效果检查

通过领导听课、督导和同行听课等途径收集信息，通过教师座谈会和学生座谈会收集对教学工作的意见和建议，加强与相关部门协调，及时整改。

### 二、检查要求

请各学院根据本学期开学以来各项工作的具体情况自行制定切实可行的期中教学检查方案，认真组织、开展相关工作，并及时撰写书面报告，重点阐明新校区搬迁后各教学环节中存在的问题，并进行详细分析，提出改进措施和建议，以便于进一步提高教育教学效果。

期中教学检查交流时间初步定于第 10 周，请各学院于第 9 周周四之前（12 月 11 日）将实施方案和总结报教务处评估中心，联系人：轩兴荣。

教务处

2008 年 11 月 17 日



## 2008-2009 学年第一学期期中教学检查工作总结

本学期的期中教学检查工作于第6-9周进行。学校拟定了本学期期中教学检查工作的通知,各学院根据学校通知的要求制定方案实施检查,并撰写了总结报告。

本学期为我校整体搬迁到新校区的第一个学期,本次期中教学检查除进行常规教学检查外,教学秩序检查作为重点检查内容。从各学院检查情况看,都制定了切实可行的方案并根据方案开展了检查。

### 一、教风、学风

大部分教师爱岗敬业,教风端正,按时上下课,不随意调课、听课,不迟到早退等。教师提前到教室检查设备情况,保证上课正常进行。部分学院的实验课程较多,实验室利用率高,实验室管理人员也都非常敬业。为了检查教师批改作业的情况看,外国语学院举行了批改作业情况评比活动。

本学期开学较晚,同学也以饱满的热情到教室听课。老师和同学都反映在开学初同学迟到、早退较少,听课状态也好。但是随着天气的变冷,迟到、早退的渐多,上课状态也不如以前,例如上课吃早餐、说话等。

### 二、教学状况

学校整体搬迁到新校区,所有教学设备是全新的,也是第一次在新校区运行教学,确保教学秩序正常是本学期教学运行的重要内容之一。从本次检查情况看,大部分教师按照教学日历、教学大纲的要求

进行教学。老师通过点名、期中考试等方式进行阶段性考核。

### 三、实验实践教学

2008届本科生毕业设计(论文)的选题工作已经开始进行。有些学院已经完成了选题工作。本学期大部分实验课程按照课表安排正常教学。个别实验室水、电、煤存在安全隐患,考虑安全第一,有些实验课实际开出与实验教学计划的安排略有调整。除个别专业的实习做了调整外,大部分实习安排都顺利完成了。

### 四、教学档案管理情况

为了进一步推进本科教学档案的信息化、规范化、现代化,教务处在期中教学检查期间到各学院就教学资料管理进行了专题调研。从本次调研及各学院反映的情况看,学院教学档案室的空间得到了极大的改善,各位教学档案管理人都极其负责,在方面和橱柜到位的情况将搬迁过来的材料及时的进行整理。

### 五、教学效果

各学院都按照学校的统一按照根据学院的具体情况开展领导、督导和同行听课,灵活机动的完成工作。例如生命学院聘请了两位退休老师担任督导,安排住宿,以新进教师为听课重点,采取集中听课的方式进行,克服了路途遥远,督导住宿不便等问题。

各学院在不同层面开展了教师和学生座谈会,通过座谈会加强了教学管理人员与教师和学生及教师和学生之间的沟

通, 在肯定工作的同时反映了一些问题。各学院就有些问题向教师和学生给予了答复。对学校层面和跨学院的问题, 教务处也进行了梳理并就有关问题与相关学院和部门进行了沟通。教师和学生都一致认为学校整体搬迁到新校区, 教学设备都是全新的, 比以往改善了很多, 在同一个校区, 教师和学生之间的沟通也方便了。但是因为学校整体搬迁, 教学设备是全新的, 在一校区的远郊办学模式是全校的, 在本学期运行过程中也暴露出了些问题:

1、教师授课: 大部分教师的授课得到了同学的认可。但也有部分教师的教学方法和手段学生接受度低, 特别是教师与学生互动方面一些教师做得不够。对于学生反映的一些问题已反馈相关学院。

#### 2、教学条件保障:

(1) 教室设备(讲台的多媒体设备、话筒)、网络、座椅松动、垃圾桶等问题, 这是本学期反映问题较为集中的。学生教

学信息员将有关问题反馈至教务处, 教务处向物业反馈进行维修, 物业将维修的结果反馈教务处, 教务处通过各信息站向学生反馈处理结果, 并请信息员继续监督。

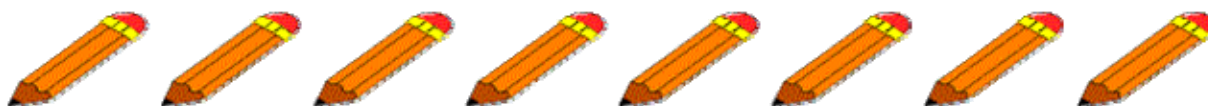
(2) 实验室设备(部分实验室还在安装调试)、机房病毒、图书馆(开放时间及座位少等)、食堂、宿舍等。对于学生反馈的问题教务处已向相关部门反馈, 还专门到图书馆查看情况并与馆长进行了交流。

#### 3、教学运行

主要问题包括午间时间短、新生任选课预制、大学英语免修、教室的使用(学生在教室搞活动噪音大影响上课)等问题, 教务处针对同学的这些问题高度重视, 对于教室使用的问题已经和物业及相关部门进行了沟通, 今后不允许在教室搞娱乐性活动, 其他问题则思考在今后的工作中如何改进。

教务处

2008年12月



## 水产与生命学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查通知

为了更好地掌握本学期开学以来的教学状况, 进一步规范教学行为, 提高教学质量, 现就本学期期中教学检查工作通

知如下:

#### 一、时间

2008年11月21日—12月3日

## 二、检查的形式

以各系、教学示范中心自查为主，学院抽查相结合的方式。

## 三、检查的内容

### 1、系

(1) 教师的调课、缺课及迟到早退情况；教学任务完成及师德师风情况；

(2) 教师对学生上课课堂纪律、出勤的管理执行等，是否对学生学习状况做到心中有数；

(3) 教学进度是否正常，调换课情况；

(4) 答疑辅导工作执行情况；

(5) 课程作业布置和批改情况；

(6) 教研室同行听课制度执行情况

(7) 学生实习情况。

### 2、教学示范中心

(1) 实验室工作规范，检查实验准备情况，教师指导情况；

(2) 实验教学计划执行情况，教学运行记录情况；

(3) 专业实验室仪器设备使用情况，

实验室利用情况等。

### 3、学院

(1) 教学档案管理情况等；

(2) 阶段性考核工作执行情况（包括部分课程的期中考试安排等）；

(3) 2008 届本科生毕业设计（论文）工作方案实施；

(4) 召开教师座谈会：每个系派 1-2 名教师参加；

(5) 召开学生座谈会：各班级派若干名学生参加。

请各系认真组织、开展相关工作，并及时撰写书面报告，重点阐明新校区搬迁后各教学环节中发现问题，并进行详细分析，提出改进措施和建议，以便于进一步提高教育教学效果。

检查结束后，各系、教学示范中心完成书面总结报告，于 12 月 3 日前发送至 jbzhang@shou.edu.cn。

水产与生命学院

2008 年 11 月 21 日



## 水产与生命学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查总结

为更好地掌握本学期开学以来的教学状况，进一步规范教学行为，提高教学质量，根据教务处开展期中教学检查的有关要求，本次检查重点教师的调课、缺课及迟到早退情况；教学任务完成及师德师风情况；教师对学生上课课堂纪律、出勤的管理执行等，是否对学生学习状况做到心中有数；答疑辅导工作执行情况；课程

作业布置和批改情况等。学院对期中教学检查工作做了具体的布置，要求各系、教学示范中心认真组织落实。具体情况汇报如下：

### 一、本学期教学总体情况

1、本学期生命学院共有 64 名教师，其中教授 18 名、副教授 27 名（一名外聘）、讲师 19 名，共承担本科生 247 门次课程

的教学任务,其中包括 155 门次的实验课教学任务,2005 级水产养殖、生物科学和 2006 级生物技术专业的 3 项实习,目前 4 门课程、2 项实习已完成教学与考核。

2、教学运行正常,大部分教师爱岗敬业,教风端正,以学生为本,以工作为重,教书育人,为人师表。大家克服搬迁至新校区后出现的方方面面问题,每次授课提前进教室,检查上课系统正常运行情况,出现问题,及时报告物业进行上课系统的开启,保证了上课秩序正常。

3、水生生物系的教师普遍反映,学生对本系授课课程及实验均有浓厚的兴趣,如 06 级水养同学,认为大家在一个校区内,能够见到一直想见的老师了,学生听课纪律普遍较好,在实验过程中认真仔细,同时希望学校能增大投入,让学生进行更多综合性的实验。

4、水产动物医学系老师在带微生物实验过程中,严格要求学生,希望同学在学习到过硬实验技能的同时,也要学习到严谨的科学态度,为以后工作打下良好的基础;对于实验报告的批改,及时反馈给学生,让学生了解自己的学习结果,逐步提高撰写实验报告的能力。

5、学院教学资料归档完整、规范,如每学期的教学日历、成绩登记表都装订成册;2007-2008 学年第二学期考试试卷和毕业论文按照教务处规定的存档要求已全部归档。

6、2005 级本科生毕业论文选题一览表已在学院网站公布,并通过班主任督促毕业班学生尽快与有关教师取得联系,尽早开始毕业论文。

## 二、实验室情况

中心实验室对各教学实验室的实验教学情况进行了全面检查,实验教学整体情况良好,基本按照实验教学计划认真执行。具体情况检查如下:

1、由于新校区搬迁,实验室硬件的不完善,实验室水、电、煤存在隐患,学院考虑到安全第一,实验课实际开出与实验教学计划相比时间上略有调整。

2、中心实验室第三周正式开出所有实验,实验准备充分,实验教学运行记录完善,实验开出至今经历了断水、断电、漏煤气的考验,由于及时上报,及时协调,顺利度过难关,确保了正常的实验教学秩序。

3、实验室 184 万采购项目中,大部分国产仪器设备已经到位,到位仪器全部投入使用,有两台离心机,两台培养箱产品质量有问题。

4、原有仪器搬迁过来后都正常,实验室使用率极高,本学期周一至周四每天晚上都排满实验,实验室管理人员非常辛苦。

## 三、实习情况

1、本学期我院有三项实习,(1)05 级水产养殖专业的“渔业生物环境调查”(2)05 级生物科学专业的“渔业生物及生态学调查”,(3)06 级生物技术专业的“专业调查(生物技术类研发过程)”,前二项实习已完成。

2、05 级水产养殖专业的“渔业生物环境调查”的实习地点上海市青浦淀山湖、朱家角大淀湖和上海市森林公园。大部分同学认为在本次实习中掌握了浮游

植物、浮游动物、底栖动物的采集和固定方法，学会了如何测定淡水理化因子。通过实习，使学生进一步巩固课堂学习的理论知识，达到丰富教学内容，初步掌握一般水生生物的调查研究方法，培养独立工作能力的目的。通过实习观察各类水生植物、无脊椎动物的形态、习性、生态及所处的水域环境，达到理论与实际相结合的目的，并扩大学生的知识范围。通过实习使学生学会水生生物标本的采集、固定和鉴定方法。为淀山湖、大淀湖渔业资源保护和生态治理提供科学依据。

3、05级生物科学专业的“渔业生物及生态学调查”的实习地点江苏启东吕四渔场。通过实习学生普遍认为：

(1) 集体观念增强，协作精神得到提高，生活自理能力得到锻炼；

(2) 野外实习增强了感性认识，是理论知识的加强与巩固；

(3) 市场调查极大地开阔视野，增强了对本专业的兴趣；

(4) 野外实习尽管辛苦，但很有趣，很喜欢这样的学习方式；

(5) 学生的集体观念和生活能力在本次实习过程中有了较大的提高。

#### 四、督导评价

生命学院原来一直聘请张克俭、楼允东、赵维信、周碧云四位退休老师担任本科教学督导工作，学校搬迁至新校区后，给教学督导工作带来一定的困难，为此学院领导也非常重视，经过讨论决定本学期还是聘请张克俭、楼允东二位老师担任教学督导工作，他们的住宿安排在学校招待所。因本学期时间还存不多，学院针对性

地选了20位青年教师进行听课，12月3日二位教师开始进行听课。

#### 五、教师座谈会

为了了解学院本学期课堂教学的情况，学院于12月2日上午10:20召开了期中教学检查教师座谈会，各系出席1名教师，教师就实验室、实验教学内容改革、学生课堂纪律、教室话筒、排课等问题进行了交流。

#### 六、学生座谈会

在学生座谈会上，学生普遍认为到了新校区，图书馆宽敞了，教室的投影仪效果也比原来好很多，大部分教师上课认真。在座谈会上同学也对存在的一些问题进行了交流。部分教师授课问题（例如授课手段与技巧、课堂管理等）、实验室问题、中午休息时间短、后勤服务（如图书馆开放、食堂等）等，同时希望多开设一些专业性讲座，使同学们了解自己的专业前景。

#### 七、学院的建议与意见

1、学校搬至新校区后，学生对教学质量的期望值较以往更有提高，学风总体上较以往有改进，反过来对教师的教学水平、教学环境和硬件条件等提出了更高的要求。

2、学院将依托基层教学组织，加强对年轻教师教学能力的培养，而这样的培养是一个长期的过程。对于学生反映的研究生参与指导实验中出现的的问题，学院和指导教师直接沟通，要求他们加强对研究生的训练，认真考核研究生的带实验资格。

3、学院将对实验教学内容进行改革，

下步计划：(1) 现状分析；(2) 学院提出总体改革要求；(3) 以各实验室为单位，聘任实验室主任，由实验室主任牵头，负责该实验室课程教学内容的改革；(4) 实验内容改革需设专项经费，建议学校将上海市实验教学示范中心建设的拨款中划一部分，分成数块，由各实验室主任一支笔负责，开展调研，撰写实验教学大纲、编写实验讲义、制作 PPT 等课件、提交实验室建设方案等。

4、实验室硬件建设仍需学校大力支持，包括以下几方面：(1) 实验室空调的安装；(2) 实验教室投影仪的安装；(3) 与实验教学内容改革相配套的仪器设备的购置；(4) 创新实验室的标准仪器设备的配置；(5) 实验室水电煤的安全问题建议学校仍需注意。

5、通过大学生创新平台，建立老师和学生之间的密切联系，有一些建议：(1) 学校给予部分经费，用于院级大学生创新项目的资助；(2) 给予学院一部分活动经费，用于组织相关项目的评审、研讨、交流等活动。

6、教师在教学活动的热忱参与，是真正提高教学质量的关键，学院本科生、研究生数量众多，而且我院教师还承担了其他学院的很多课程，师生比问题严重，教师精力实在有限。建议 (1) 我院本科生招生人数进一步减少；(2) 部分归属在本学院，但实为其他学院的课程，希望学校排课时能客观考虑。

水产与生命学院  
2008年12月5日

## 海洋科学学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查工作方案

全面检查本学期开学以来的教学状况，是保障教学质量的重要环节。根据学校下发的《关于 2008-2009 学年第一学期期中教学检查工作的通知》要求，特制定我院本学期期中教学检查工作方案，认真贯彻落实此次教学检查工作。

一、检查时间：第 7 周~第 9 周

二、检查内容

(1) 教师备课、讲课、调课、缺课、迟到早退以及批改作业、辅导答疑情况。

(2) 以学风建设与检查为重点，整顿课堂纪律，提高课堂到课率，加强课堂考勤，严格课堂管理，对学生的学习状况

做到心中有数。

(3) 2009 届本科生毕业设计(论文)工作方案实施情况，以及本学期实习工作落实情况。

(4) 基层教育教学组织活动执行情况，包括记录情况、同行评价执行情况以及本学期各项教学活动执行过程中教师层面的问题，重点放在新校区搬迁后各教学环节中发现问题，并做详细分析，提出改进措施和建议，以便进一步提高教育教学效果。

(5) 召开学院层面的学生座谈会，收集学生对教学工作的意见和建议。



(6) 学院实验室自查本学期开始至第 9 周实验课程教学情况,包括实验教学计划执行及仪器设备使用记录等。

(7) 院办检查搬迁后学院教学档案的整理与管理情况。

### 三、检查方式及具体安排

1.学院组织动员期中教学检查,具体布置期中教学检查工作。

2.以基层教育教学组织自查和学院

抽查相结合,根据具体情况开展形式多样的检查工作。

3.在检查过程中,基层教育教学组织、实验室和院办要整理好相关档案工作,检查结束后,针对检查的内容写出书面总结报告。报告上交学院时间定于 12 月 8 日之前。

海洋科学学院

2008 年 11 月 20 日

## 海洋科学学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查总结报告

按照学校《关于 2008-2009 学年第一学期期中教学检查工作的通知》的各项要求,我院于第 7 周至第 9 周开展了学院期中教学检查工作。检查工作分工明确、任务清楚,重点突出,落实到位,使学院全面掌握了本科教学运行状况,切实保障了本科教学质量。

### 一、周密部署、全体动员

期中教学检查是每个学期的常规工作,在接到学校下达的工作通知后,我院即制定了《2008-2009 学年第一学期海洋科学学院期中教学检查工作方案》,并及时把工作方案下达到各基层教育组织、实验室、院办、学生工作办公室等各个相关层面,要求按照工作部署和时间节点进行检查和总结,同时对全院教职工进行了全体动员。

### 二、具体检查内容

1.教学任务执行过程符合学校和学院的各项工作要求。

我院本学期共开课 55 门,其中实习

4 门,含实验课程 11 门。

(1)本学期所有课程的教学日历齐备,每位教师均能认真备课,按照教学日历的进度进行教学。备课笔记完整、认真,并能参考各课程的最新资料进行不断修改、完善,根据生产及科研情况补充相关资料,让学生掌握或了解课程最前沿知识。大部分老师都会和学生进行交流,掌握教学进度和效果。

(2)教师能够按时上、下课,无迟到、早退、旷课和停课等现象。

(3)2005 级学生由于宿舍问题推迟开学,各任课老师均按照学校的工作部署,采用了灵活或集中的方式,圆满落实了补课任务。

(4)教师都能够认真批改作业,及时把作业中问题在课堂上提出,解决学生的疑问。

(5)所有教师均严格教学纪律,都进行了学生考勤点名。

2.有些课程改进了教学方法和手段,

尝试多种形式教学。

几乎所有课程都采用了多媒体教学方式,并进行了网络课堂的建设,积极努力提高教学质量。

### 3.加强讲义或教材的编写工作。

在部分课程教材缺乏的情况下,相关老师组织或参与了教材的编写工作,如海渔专业教师参加了《渔具材料与工艺学》、《渔业工程》、《航海英语》等教材的编写,并积极准备开设新课程。

4.2009届本科生毕业设计(论文)工作顺利进行。

2009届本科生有175人,加上03级王长昆同学今年退伍返校,申请参加毕业论文,2009届参加毕业论文学生共计176人。各教研室教师都为学生提供了毕业设计(论文)题目,学生积极主动性很高,很多学生都主动联系老师,目前各专业学生都已顺利完成了选题工作,与往年相比,今年论文选题工作进展是最顺利的,有些专业已经进入到了文献翻译或综述阶段。

### 5.实验及实验室情况。

我院本学期共有11门课程开有实验教学内容,实验教学计划表均按时完成提交,实验教学共有93学时。目前已开设的实验教学内容,均按照预定目标开出、情况正常,每周均按时上报情况周报表。

由于学校搬家,部分实验室目前正在调试和安装阶段,特别是环境工程实验室,目前下水条件尚不具备。实验装置尚未全部安装到位。目前正在与厂家协调安装过程中。

### 6.学院教学档案的整理与管理情况

各级领导对本科教学资料的搬迁给与了良好的硬件支持。为本科教学资料的存放提供了独立的资料室,并配备了资料柜和阅览桌。

学院根据2004年教育部教学评估相关要求,进行了档案资料整理工作。把2007-2008学年两个学期的考试试卷、毕业论文、历年教学资料、04年评估材料(共两柜编号1-4)和新专业检查等材料、历年教学档案(实验记录、教学大纲、优秀毕业生设计、年报、年鉴、基层教育教学组织活动记录等)、学生书面资料(论文、实践表、考勤卡、操行评定表等)已全部上架整理完毕,可以进行查阅。07—08学年前的教学资料都以箱装形式整理摆放。

### 三、存在问题与建议

本学期上半期我院教学运行秩序和状况良好,未出现任何教学事故。但在期中教学检查中,也发现了一些问题,老师和学生也相应提出了建议:

1.在教师教学方面,学生对某些课程提出了建议。学生代表反映大部分学科老师教学态度认真,作业布置适量,讲解及时。但是有些学生反映大学物理课堂纪律不好、课程进度过快,学生跟不上,老师布置作业却不评讲,导致学生只是应付作业。化工原理课程听不懂,老师授课内容与课本基本无关。建议物理化学、线性代数课程可适当增加习题课。08级学生反映高等数学讲课局限于教材,老师很少提问,不能很好的让学生融入课堂,建议转换上课形式,调节课堂气氛,给学生更多思考空间。同时,希望英语课增加口语练

习机会。计算机应用基础教程上机操作时间过少，建议采用机房教学方式，让大家能够理论操作相结合。

2.在学生听课方面存在的问题。06级和07级同学大都听课认真主动，与老师有互动交流，课堂气氛活跃，有问题能及时提出，但较多07级同学对毛概课不感兴趣，上课纪律较差，作业抄袭现象严重。08级同学刚进大学还未完全适应新的学习生活，但是态度很认真。大家反映课堂中供个人思考的时间过少，课程安排比高中紧，很多同学尚未对大学形成准确

定位，学院将开展这方面的教育工作，如与学长学姐进行座谈交流，纠正他们对一些公共基础课的学习态度。

3.其他方面。大学英语三级、四级免修免考的成绩算法（四级成绩/710\*100+20/10）不合理，希望能做调整；环境化学教室（1117）没有黑板，且教室气味过重，希望能够换教室；教室的多媒体设施经常出问题，希望能够加大维修力度；自习教室开放时间建议适当延长。

海洋科学学院

2008年12月12日

## 工程学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查方案

根据上海海洋大学教务处“关于2008-2009学年第一学期期中教学检查工作的通知”精神，为了更好地掌握学院本学期开学以来的教学状况，进一步规范教学行为，提高教学质量，经学院教学工作委员会讨论，对我院本学期的期中教学检查工作安排如下：

1.11月25日下午召开全院大会做动员，部署期中教学检查的工作任务。

2.学院成立期中教学检查小组，主管教学的副院长为组长，各系主任和教研室主任、教学秘书，学生秘书为成员，共同开展学院的期中教学检查工作。

3.以教研室为单位，采用教师本人自查，教研室主任、系主任复查，学院审核并抽查的方式。检查教师教学进度是否正常，调换课情况；布置和批改作业、辅导答疑情况；阶段性考核工作执行情况（包

括部分课程的期中考试安排等）。

4.各教研室组织召开教师座谈会，分别了解学生学风状况和教师教学任务完成及师德师风情况。交流教学经验，查找存在问题。以学风建设为检查重点，整顿课堂纪律，提高出勤率，加强课堂考勤，严格课堂管理。

### 5.实验实践教学检查

(1)2008届本科生毕业设计(论文)工作方案实施；

(2)实验教学执行情况；

(3)本学期实习教学工作落实情况。

### 6.教学效果检查

通过领导听课、督导和同行听课等途径收集信息，通过教师座谈会和学生座谈会收集对教学工作的意见和建议，加强与相关部门协调，及时整改。



7.学生座谈会：12月2日 11:30 上交教务处。  
工程学院 302 室

工程学院

8.形成学院期中教学检查总结材料，

2008年11月21日



## 工程学院 2008—2009 学年第一学期期中教学检查总结

根据上海海洋大学教务处“关于2008-2009学年第一学期期中教学检查工作的通知”精神，为全面掌握我院教学运行情况，确保教学质量的稳步提高，在抓好常规的基础上，突出重点，对我院期中教学检查情况总结如下：

### 一、教学运行状况

工程学院本学期的教学运行状况良好。在编专任教师数38人，其中教授、副教授16人，全部为本科生上课，外聘一名上海理工大学教师上课。教师上课无迟到、早退现象，出勤率100%，调课率控制在合理的水平。具体如下：

开设学科教育课 20 门次，共 1022 学时；

开设专业教育课 32 门次，共 1574 学时；

开设专业方向选修课 3 门次，共 126 学时；

开设专业相关选修课 16 门次，共 544 学时；

开设实践教学 8 门次。

### 二、各教研室自查及教师座谈会情况

每位老师能规范填写教学日历，并按照教学日历的进度进行教学。备课笔记完整、认真，并能不断地完善、更新。教师能认真批改作业，及时把作业中的问题反

馈给学生，并利用业余时间为学生辅导答疑。部分教师改进了教学方法和手段，以各种形式进行教学，提高了教学质量。4个基层教育教学组织均能按开学初所制定的活动方案开展工作，记录规范完整。电气自动化教研室教师均采用多媒体与黑板相结合的方式教学，2006级机制、建筑、热能专业的学生出勤率高，课堂纪律好，作业认真，上课能与教师进行互动交流。工程基础教研室教师反映有的班级学生出勤率较高，学习较主动，但作业有抄袭现象，06机制、07热能、08建筑学风好。工业工程教研室的教师的教学态度都认真负责，备课充分，教学文件齐备，批改作业及时。学生上课存在讲话、迟到等现象，毕业班缺课情况较严重。机械教研室承担机制专业专业课的教学任务，2006级机制专业的学生学风较好，学习积极性高，动手能力强。

### 三、实验实践教学检查情况

本学期我院共开设实验教学 52 门次，各项教学有条不紊地进行，“教学运行记录本”及“仪器设备使用记录本”登记规范完整。其中《工程材料及机械制造基础》钢的热处理实验由于配电不足，改在下学期进行。《理论力学》实验由于实验桌未到位，由第八周延到第十周进行。

本学期我院共承担实践教学 8 门次，12-13 周 2005 机制、工业的《毕业实习》、《工业工程综合实习》已落实到位，14-17 周的 6 门课程设计将按计划进行。

#### 四、教学效果检查情况

根据学院本学期督导、同行评价工作方案，7-16 周为听课阶段。各位督导老师及同行老师的听课工作正在进行中，对于听课中所发现的问题，能及时与学院和任课老师交流沟通。学院结合学生座谈会上学生反映的意见，在全院大会上已作了反馈和要求，同时对存在一定问题的部分教师，学院也与教师本人进行了交流和沟通，希望教师加强教风建设，课前做好备课准备，不能照本宣科，遵守课程作息制度，严格管理课堂纪律，以教风促进学风的推进和提高。

#### 五、阶段性考核及毕业设计工作

由于本学期的教学安排顺延至下学期，许多课程下学期结束，在本学期末安排阶段考核的课程有：

4602013 《机械制图 A》一闭卷笔试（10 周）

4704005 《电工技术基础》一闭卷笔试（13 周）

4704003 《电工技术基础》一闭卷笔试（13 周）

《汽车制造工艺学》一大作业

《机械设计》一综合练习

《机电仿真与设计》--综合仿真作业  
《制造装备及自动化》一闭卷笔试  
根据学院 2009 届毕业设计工作方案，本周教师申报课题已经结束，学院也作了筛选、审核，准备下周二动员学生选题。确保一人一题，课题二次重复使用率低于 50%，三次重复使用率低于 30%。

#### 六、学生座谈会情况

2008 年 12 月 2 日在工程学院 302 室召开了学生座谈会，会上同学们积极发言，各抒己见。对开学以来教师的教学态度、教学方法、教学手段、课程安排等发表了意见和建议。王永鼎老师代表学院回答学生的问题并作了详细的解释。主要问题包括：

1、学生方面：学生仍存在上课出勤率低、课堂纪律差、学习积极性差等现象，希望进一步严格考勤，激发学生的学习积极性，切实有效的推进学分建设。

2、教学方面：个别老师照本宣科，讲课主题不明确，希望能改正。中午休息时间短，有时来不及吃饭，下午又要上课了，希望延长中午休息时间。

3、其他方面：包括自修室管理、图书馆开放、机房开放、食堂、医务室服务、宿舍热水供应等后勤服务方面的问题

工程学院

2008 年 12 月 10 日



## 食品学院 2008—2009 学年第一学期期中教学检查方案

根据教学工作安排,食品学院于本学期第 7—9 周进行期中教学检查,检查方案如下:

**检查方式:** 各教学基层自查。各基层负责人于 12 月 9 日之前将检查报告交学院并进行交流。

### 检查内容:

#### 一、教师方面

1.教学状况检查:各基层教师之间相互检查备课笔记、教案等,汇报各自辅导答疑工作、课程作业布置和批改情况、阶段性考核情况,各基层负责人检查各位教师的教学进度,同时汇总教师对新校区的建设性意见。

2.推进同行相互听课工作,以达到互相了解课堂教学质量。杜绝教师的缺课及迟到早退现象,尽量降低调课率。

3.新校区坚持开展基层教育教学组织活动的情况。

4.搬迁工作结束后对教学档案的梳

理工作。

#### 二、学生方面

1.各辅导员召开班级座谈会,听取学生对搬入新校区后教学、生活等各方面的意见及建议,每个班级形成书面汇总。

2.以学风检查为重点,整顿课堂纪律,对课堂纪律、旷课、迟到、早退等情况做如实记录;

3.听取高年级学生对教学计划的执行、课程安排情况。

#### 三、08 届毕业论文的工作开展情况。

#### 四、实验、实践环节:

1.教研室和实验室负责人根据实验教学计划检查实验课程开设情况。

2.汇总新实验室存在的问题。

3.新实验室安全问题。

4.搬入新校区后本学期实习落实情况。

食品学院

2008 年 12 月

## 食品学院 2008—2009 学年第一学期期中教学检查小结

为了更好地掌握新校区开学以来的教学状况,加强教学和教学管理,提高教学质量,监督教学各环节的正常运行,食品学院于第 7-9 周进行了期中检查。

### 一、教学常规工作:

1.食品学院本学期共开设了课程及实验 93 门次,课程设计 3 门,共 6 周,实习 1 门,共 4 周。大多数课程均能按照

教学大纲的要求和教学日历的进度进行教学,除了食品安全 05 的《食品化学》由于任课教师在国外推迟回来故计划推迟 2 周,05 级开设的课程都按照补课计划进行了补课。

2.基础课《基础化学》、《生物化学》、《有机化学》都按计划进行了期中考试。

3.完善网络课堂。根据统计食品学院

天空教室上的课程有 26 门，学院要求这 26 门课要不断更新内容，没有上天空教室的课程要加紧建设尽快把内容上传。

4. 教师对学生出勤管理形式普遍采取课堂点名，课堂小作业等，学生出勤率为 80-90%，课堂纪律较好。学生课堂上吃早饭的现象较突出，影响了正常的教学秩序。但由于考试的临近，学生的学习态度明显端正不少，上课讲话，睡觉的人明显减少，尤其是一些文史类必修课，逃课现象少了很多，不过由于天气寒冷，迟到现象略有增加。

5. 坚持听课制度。积极推进同行相互听课工作，以达到互相了解课堂教学质量。由于新校区路途比较遥远，原有的退休教师担任的督导听课任务就没办法落实，学院正在拟定新的工作程序。

6. 新进教师的教学档案建立。为了适应高校档案业务建设各个环节的标准化和规范化，学院要求评估以后未建立过自己教学档案的老师近期要建立自己的档案。

## 二、学生方面：

1、校区所处地理位置偏远，休闲和娱乐的场所等配套措施没有跟上，安全问题也是一个很大的问题。

2、硬件改善了，可是教室中的多媒体设备还是会出现一些问题，例如投影仪、话筒。音响等；学校机房病毒多，没有耳麦，上网总是卡；有机化学实验室设备少等。

3、教师授课：主要包括教师的声小、语速快、PPT 放的过快、表达能力不强、习题解答的不够详细、师生互动不够

等。

4、后勤保障：图书馆内部设施改善了，但座椅少，在图书馆和教学楼没有提供饮水处；宿舍楼水供应及水电开支；校园绿地管理因加强；希望设立多便利店、自动售货机等。

## 三、实验室和实习：

1、化学实验中心本学期共承担基础化学实验 20 个班、生物化学实验 27 个班、有机化学试验 14 个班、物理化学实验 12 个班、仪器分析试验 15 个班、食品化学实验 7 个班、食品营养实验 3 个班、天然药化实验 3 个班、药物合成实验 6 个班、药剂学实验 3 个班的教学任务。由于本学期学校搬迁，开学时间推迟一个月，加之实验室未能完全建成，所以实验教学相应作了调整，部分试验课第二周开始，全部实验课第三周都按时开始。到第八周各试验课已完成相应的教学任务，实验教学任务基本未拖后进行。实验室老师能按照试验教学要求精心做好前期准备工作，配制好试剂、准备仪器，保证了实验教学过程的顺利进行。指导老师能按照教学大纲认真指导，讲解条理清楚，示范认真仔细，在学生实验过程中能及时处理学生出现的问题。本学期参与带实验的研究生能够指导实验，上课也比较积极，对实验课作了比较充分的准备，在学生实验过程中能及时发现学生的问题并正确地进行指导实验。

由于实验室在开始实验教学时未能完全建成，搬迁过来的仪器设备也未能全部拆包、调试和摆放好，还存在实验家具、水、电、煤气等不到位的情况，所以实验

室教师在化学系教师协助下一边教学,一边拆包、调试和摆放仪器设备,一边参与配合学校整改(实验室整改项目见附件)。目前,教学仪器设备已基本调试和摆放好,能够正常进行使用,实验室的整改和完善工作还在进行,但大部分工作已经完成。实验室教师在工作任务特别繁重的情况下,确保了所有实验室在整改过程中都能安全运转,确保了实验室的正常教学,整体实验教学运行情况较好,教学运行情况按要求进行了详细记录。

2、食品工程实验室:食品工程实验室的电、煤气及上、下水的安全检查基本符合。但实验室门锁质量较差,稍有较大外力即可打开,望能更换门锁。实验室煤

气改造即将开始;电路改造正在审批中。教学任务为2006级食品科学与工程专业4个自然班,约142人,每班32学时。每个自然班分成4个实验小组,每组的7~8人。因实验室条件不具备,原计划第一周开始的实验推迟到第2周开始,现正进行流体粘度实验、常压干燥实验。

建议:为推进数字化实验教学,希望在食品工程原理实验室安装显示屏,以便进行指导实验操作的视频播放及讲课。实验室已具有部分实验教学软件。

3、实验室存在的问题很多,而且和有关部门提过多次,希望各级领导能协助尽快予以解决。

#### 四、毕业论文

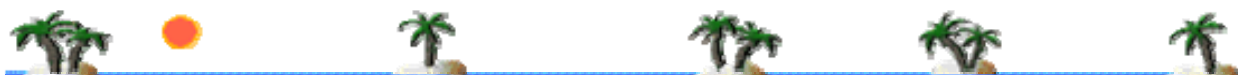
| 专业           | 2009届参加毕业论文学生数预测 | 可参加毕业论文指导工作的教师数 | 生师比预测 | 第二批答辩 |
|--------------|------------------|-----------------|-------|-------|
| 热能与动力工程      | 84               | 20              | 8.75  | 1     |
| 建筑环境与设备工程    | 91               |                 |       | 3     |
| 生物技术(海洋生物制药) | 92               | 46              | 7.00  | 1     |
| 食品科学与工程      | 118              |                 |       | 1     |
| 食品质量与安全      | 99               |                 |       | 0     |
| 物流高地         | 13               |                 |       | 0     |

按照毕业论文的程序:论文题目基本已经确定,同学也开始选题。部分食品质量安全的同学上学期已经陆陆续续开始

了论文的实验工作。

食品学院

2008.12.10





## 经管学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查计划

为了更好地掌握本学期学校搬迁临港新校区后我院开学以来的教学状况,进一步规范教学行为,提高教学质量,学校要求各学院基层教学组织进行一次以教学秩序为重点的自查活动,自查时间为2008年11月19日至11月30日,内容如下:

1、教学秩序自查。教学秩序是否良好,包括教学安排、教师授课、主要检查教师上下课时间遵守情况及缺课、调课情况。

2、教师教案准备及执行、教学日历及执行情况、通过自查对教师的教学行为进行严格要求和规范管理。

3、课后辅导答疑、作业布置及学生的完成及批改情况。

4、教研室听评课情况。听课制度是教学质量监控的一个重要环节。通过深入课堂,全面细致的了解本系教师特别是新教师的教学水平和课堂教学动态,及时发

现问题、探讨问题、解决问题。各系主任要深入课堂听课,与任课教师平等研讨,相互交流看法,立足长处,修正不足。任课教师也要根据发现的各类问题进行教学反思,不断提升个体的教育教学能力,为实现全校教师教学水平的整体提高奠定基础。

5、学生课堂纪律检查。要求对学生学习状况做到心中有数。课堂是学生最为重要的学习场所。本次教学检查着重整顿课堂纪律,特别要对毕业年级课堂到课率重点检查。同时加强对学习态度散漫、自律性不强、违反课堂纪律和扰乱课堂秩序的学生的严肃处理。

总之,要求各系教师要对搬迁新校区后各教学环节中发现的问题,及时反映,重点提出改进措施和建议,以便于进一步提高教育教学效果。

经管学院

2008-11-20



## 经管学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查总结

为了更好地掌握本学期学校搬迁临港新校区后开学以来的教学状况,进一步规范教学行为,提高教学质量,学校要求各学院基层教学组织进行一次以教学秩序为重点的自查活动,我院接到通知后立即组织全院七个系进行了为期半月的期中教学检查活动。现将各系自查的基本情

况总结如下:

### 一、教学运行基本情况

各专业接到期中教学检查的通知后,都组织了各种形式的自查活动并向学院提交了自查小结,各系各有自查侧重点。但总体来说,各专业教学运行情况良好。

1、广大教师能够认真准备并执行教案、教学日历教学安排、严格遵守上下课时间。课后辅导答疑、作业布置及学生的完成及批改情况良好。物流管理系老师对没来得及完成答疑工作的,还公布办公室的办公时间,学生随时可以去咨询和答疑。金融系公布了课外答疑教师人员安排及日期和具体时间,系里的每一位专业教师都参与了课外答疑的安排。

会计系根据新学期上海海洋大学整体搬迁至临港,教学周数减少的特殊情况,系主任杨德利老师根据会计系各位老师的具体情况,进行了有针对性的安排。具体分为三种情况:一部分课时较多、本学期难以完成全部教学任务的课程,要求任课教师对授课内容进行灵活调整,留出4周左右内容延迟到下学期开学之初完成,并将考试时间顺延;一部分可以在本本学期内完成全部教学任务的课程,在保证授课工作量的前提下,合理利用现有的授课课时,保质保量地完成,并在本学期末完成考核;另一部分课程可根据选课人数灵活调整内容、授课时间、授课方式和考核方式,亦可结合此次机会改革原有考核方式。

为切实增加师生之间的交流机会和沟通方式,会计系网站在杨德利老师指导下,由王严老师作开发骨干,已经日臻完善。网站为各位老师在新学期所授课程专门开辟课程博客,并设专区进行师生互动和讨论。系里各位老师有条件许可的情况下,进行网络辅导和交流。各位老师经管学院楼个人专属办公室中开展课后辅导和答疑,比往年具有了更好的客观条

件。除此,还有学校主页中的天空中教室,可供教师上传课件、布置课后作业、进行网络答疑,等等。

会计系实训室已基本建成,目前进入收尾阶段。等建成后,完善的实训设施和实训条件将极大提高会计系学生动手能力。

2、关于毕业论文:各系已陆续开展了毕业论文的指导工作。金融系第一批论文指导工作在11月中旬启动,第一批共有七名专业教师指导,做论文的学生56名。目前题目已基本确定,正在阅读文献、组织材料,撰写任务书和开题报告。会计系也就这部份工作进行了初期布置和安排。鉴于学校搬迁至临港,毕业班同学面临实习和求职压力,会计系会对往常的毕业论文撰写流程进行革新,以方便大四学生。

## 二、对新教师的听课情况

各系都比较关注新进教师的授课情况,各系主任基本上都安排了对一年来新进教师的听课与指导。物流系组织全体教师对各位老师进行交叉听课,根据听课的反映来看,各位老师上课认真,课堂气氛比较活跃。个别系即将完成同行评价工作。

三、综合各系提出的新校区存在的问题及建议如下,希望学校有关部门给予重视并及时解决:

1. 在听课和与个别学生交谈中,各系都有反映发现当前我校学生的学风不良,上课有迟到现象,上课谈笑说话情况严重,老师制止效果不好,从根本上说是学风问题。

2. 有老师反映不少教室的无线话筒不好用, 声音效果经常有问题, 严重影响使用和上课效果, 经多次反映, 但效果不佳。

3. 教室里应该安装电风扇, 尤其是大教室, 100 多人挤在一起闷热异常, 影响学生的听课效果。

4. 教室无法在上课期间关门, 大部分门吸是坏的, 对门老师的讲课声、外面的噪音影响上课。建议在门上安装碰珠, 方便开门关门。

5. 教师休息室常常挤了一大堆学生, 喝水、大声聊天, 变成了“学生休息室”, 使老师没法好好休息。应该劝说学生若是没有问题请教老师, 就别在教室休息。另外可以和原来南汇校区一样, 在教学楼设置自动饮料贩卖机, 方便学生和教师。教师休息室经常没有水喝(可能因为学生都在喝, 供应不上), 尤其天气比较热的时候, 老师连上几节课而喝不到水, 会影响讲课情绪。

6. 由于搬迁临港新校区后老师普遍上下班路途较远, 因此老师课后辅导答疑、作业布置及批改工作有所松懈。我们正在想办法, 要求老师克服困难。

7. 毕业班学生大部分已经退宿, 影响按时上课, 课堂到课率很差, 老师往往很无奈。05 级金融班的授课老师反映, 到课率很差, 有时不足一半人。学生有的在实习, 有的在找工作, 有这样和那样的情况, 当然也有混入其中, 借机不来的。任课教师感到很难办, 也很难甄别真真假假。希望有关部门引起重视, 有一个统一的, 可操作的做法。

8. 希望周一到周五的上课时间, 不要在教学楼里举办学生活动, 特别是一教的 117, 可能是晚上搞活动, 结果下午上课时在一教的二楼都能听见音响播放很响的音乐, 严重影响上课。

#### 四、学生座谈会提出的比较集中的意见如下:

1. 希望图书馆周六、周日开放, 周五关门太早, 三点就关门, 要求延长平时的开放时间。图书馆座位少, 导致占位太多, 自学无地方。教室太冷。自修教室也太少。图书馆没有饮水机, 希望增加饮水机, 自动售货机、咖啡机等。

2. 希望体育器材能够外借。网球场及篮球场晚上能够开灯方便学生进行晚间体育活动。

3. 关于与就业有关的资格证书及考研的宣传太少。

4. 开展实践教学的活动较少。同学们能充分利用机房上网学习, 可是机房的病毒较多, 无法正常使用光盘驱动, 局域网有时不用联上, 影响了上课。一些教室的扩音器不行, 易出现故障, 影响上课, 某些教室的桌椅松动; 阶梯教室希望能设置阶梯指示标志, 以防学生绊倒。

5. 希望学生活动中心早点建好, 投入使用。

6. 在教室设置垃圾桶, 保持环境卫生清洁。

7. 星期五下午学生急于回家, 有不少同学迟到或旷课。

8. 希望增设英语口语课。

#### 五、我们的措施

学院针对学生提出的意见, 正在积极



采取措施。首先在教师中加强师德教学,增强教师的责任心;要求教师不仅教书也要育人,为人师表,以身作则。其次,明确教学管理要求,让老师熟悉有关的教学管理规范,严格执行。配合学院学生工作部门组织的优良学风促进月活动,专业教师深入学生中,特别是为新生进行专业教育和师生交流,让学生了解专业,明确学习目标,树立信心。

为了增强学生的动手实践能力,学院

鼓励学生申请大学生创新活动,学生们踊跃报名。另外,学院各系都有专业实践比赛项目的设计,将结合专业学习,组织学生开展竞赛,提高学生的学习兴趣,增强他们的实践能力。

总之,培养学生是学校责任,我们将始终围绕人才培养目标来组织教学,实施管理,不断提高教学质量。

经济管理学院

2008年12月10日

## 信息学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查方案

为了保证正常的教学秩序,切实落实高等学校本科教学质量与教学改革工程,根据学校的统一部署,信息学院制定、落实期中教学检查工作方案,要求每个基层教育教学组织都必须召开学生座谈会,广泛听取学生对教学工作的意见,尤其是一年级新生在学习中的问题。各系、部依照学院检查方案各自制定具体的检查内容和方法

### 一、检查要求

结合学院的听课活动等要求,根据本学期开学以来各项工作的具体情况自行制定切实可行的期中教学检查方案,认真组织、开展相关工作,并及时撰写书面报告,重点阐明新校区搬迁后各教学环节中发现的问题,并进行详细分析,提出改进措施和建议,以便于进一步提高教育教学效果。

### 二、检查内容

#### 1.教风、学风检查

(1)教师的调课、缺课及迟到早退情况;教学任务完成及师德师风情况。

(2)教师对学生上课课堂纪律、出勤的管理执行等,是否对学生学习状况做到心中有数。

(3)各系、部领导、教研室同行听课执行情况。

#### 2.教学状况检查

(1)教学进度是否正常,调换课情况;

(2)答疑辅导工作执行情况;

(3)课程作业布置和批改情况;

(4)阶段性考核工作执行情况(包括部分课程的期中考试安排等);

(5)教学档案及时、准确上交情况。

#### 3.实验实践教学检查

(1)2008届本科生毕业设计(论文)工作方案实施;

(2)实验教学执行情况;

(3)本学期实习教学工作落实情况。

#### 4.教学效果检查



通过听课等途径收集信息,通过教师座谈会和学生座谈会收集对教学工作的意见和建议,加强协调,及时整改。

### 三、期中教学检查阶段具体教学工作

(1)完成上海市重点建设课程的验收与中期检查

(2)完成大学生创新活动计划项目申报;

(3)确定并上报学院每个任课教师的辅导答疑时间

(4)专业实验室上机实验、实习预备方案;

(5)从09年9月开始改变与ATA的合作模式,计算机科学与技术专业做好回顾总结工作;制定后续教学计划、补考等序列工作;

(6)落实学院听课活动

各专业的听课重点是一年级新生的课程;三个公共基础教学部的听课重点对象为新进的教师。每次听课后请填写《上海海洋大学信息学院教师听课表》交到学院教学办公室。

(7)考试问题

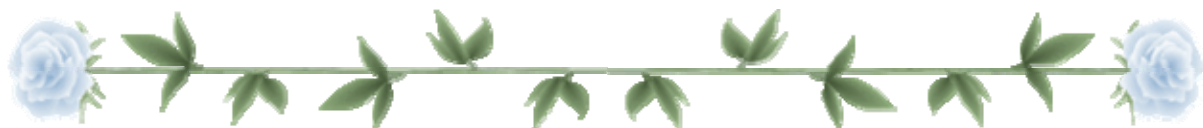
推进阶段考试工作,尽量避免春节后一次考试定成绩的现象;鼓励多样考试方式。

### 四、时间安排

从现在开始期中教学检查工作,于第9周周二之前(12月12日)将实施方案和总结交到学院教学办公室。

信息学院

2008-11-20



## 信息学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查总结

为了保证正常的教学秩序,切实落实高等学校本科教学质量与教学改革工程,信息学院先后召开了基层教育教学组织负责人会议和全院教职工大会,对期中教学检查工作进行动员、部署,要求每个基层教育教学组织都必须召开学生座谈会,广泛听取学生对教学工作的意见,尤其是一年级新生在学习中的问题。各系、部依照学院检查方案各自制定具体的检查内容和方法,总结如下:

### 1.教风、学风检查

(1)教师的调课手续完备、无缺课及迟到、早退情况;全部按教学计划进行授课,

各位教师均能积极搜集素材,严谨备课。学生能认真听讲,积极回答问题,认真完成课后作业。尤其是信管系多数课程采用多媒体教学,通过多媒体与板书想结合,取得了良好的效果。师德师风情况较好。

(2)教师对学生上课的课堂纪律、出勤的管理执行等较好,能做到对学生学习状况基本做到心中有数。针对教学情况,安排课堂或课下答疑,收到比较好的效果。学生能够保持比较好的出勤率。

(3)各系、部领导、教研室同行听课活动正在进行中。

### 2.教学状况检查

(1)教学进度正常, 目前上课的实际进度与教学计划安排基本一致;

(2)答疑辅导工作做到公开每位任课教师的具体答疑时间和地点并上报学院; 计算机科学与技术系还开展了网上辅导和收集学生信息反馈的工作。

(3)课程作业布置和批改情况正常;

(4)各课的阶段性考试工作已在进行中, 数学基础课进行了大规模的全校集中期中考试;

(5)教学档案及时、准确上交情况较好。

### 3. 实验教学检查

(1)在实验教学执行情况方面, 学生能按时完成实验内容, 按要求做的较好。

(2)2009 届学生的毕业论文工作已经按照毕业论文的计划安排顺利开展。目前已经完成了学生与导师的互选, 师生的见面和论文题目的确定。学生正在进行毕业论文的前期准备工作, 下一步各位指导教师将加紧督促、指导学生按时完成论文。

### 4. 教学效果检查

本次期中教学检查, 由于是新校区搬迁后的第一个学期, 为了全面了解各环节中发生的问题, 更好的了解学生的心声, 促进教学工作, 各系、部根据学院要求召开了教师、学生座谈会, 对学生提出的问题当场作出解答。以便于进一步提高教育教学效果。 数学公共基础教学部则按照每个课程召开了学生座谈会, 工作特别认真、仔细。

目前, 通过听课等途径收集信息, 通过教师座谈会和学生座谈会收集对教学工作的意见和建议, 加强师生间的多方协

调, 做到及时整改。

通过这次期中教学检查多数教师认为, 虽然学校搬迁新校区, 面临新教室设备、师生交通困难、办公室与教师距离较大、教师上班路途遥远等等许多困难, 但是, 师生双方付出巨大努力, 使得教学秩序正常, 教学秩序良好, 教学质量有所提高。

### 5. 存在的问题

应用数学系发现毕业班选修课有缺课现象比较严重, 原因是部分学生在校外实习。其它年级比较正常。

物理实验室教学设施不全:

(1)A417 教室缺黑板, A313 教室缺黑板粉笔放板;

(2)地插座质量差, 损坏较多, 对学生上课易发生危险;

(3)实验室水斗没有安装, 影响物理实验的正常教学;

### 6. 创新点

应用数学系本学期在 06 级首次开设了教育教学实习, 有 40 名同学选修。学生在指导老师的指导下, 运用已经获得的专业知识、教育理论和技能, 在低年级从事一段时间的教育实践活动, 其目的在于: 使高等学校信息与计算科学专业的学生将他们所学到的基础理论、专业知识和掌握的基本技能, 综合运用到教育教学的实践中去, 以培养他们开展数学教育教学的实际工作能力, 进而开发其沟通、表达、演讲等方面的能力。树立责任感和事业心, 为成长为一名合格的教师或就业求职奠定良好的基础; 检验应用数学系的办学质量, 收取反馈信息, 扬长补短, 改进教

学，提高教学质量。

实习学生以小组为单位，在教师指导下，结合应用数学系教学工作，通过对信计专业低年级课程的助课（参加批改作业、答疑、习题课或讨论课教学等工作），培养学生的教学、沟通、表达、演讲等方面

面的技能。实习现在正在进行，实习学生得到开展工作、发动群众的机会，比较投入。低年级学生得到更多的辅导，教师在教学中有了助手。几方面都比较满意。

信息学院

2008年12月12日

## 人文学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查实施方案

期中教学检查是本校的一项常规性的教学管理工作，也是基层教学组织的一项重要工作。为了切实贯彻学校工作计划，保证学校搬迁后的教学工作高质量的进行，全面掌握本学期开学以来教学的整体状况，监督教学各环节的正常运行，确保教学质量的稳步提高，根据人文学院教学工作特点，特制定期中教学检查工作方案如下：

1.检查时间为第 8—9 周，检查内容为：教风学风检查、教学状况检查、教学效果检查三个大方面的内容。具体内容包括：

(1)了解系部教师的调课、缺课及迟到早退情况；教学任务完成及师德师风情

况；教师对学生上课课堂纪律、出勤的管理执行等，是否对学生学习状况做到心中有数。同行听课制度执行情况。

(2)各系部主任对教师教学进度是否正常，调换课情况答疑辅导工作执行情况进行摸查；了解各门课程作业布置和批改情况以及阶段性考核工作执行情况(包括部分课程的期中考试安排等)，教学档案管理情况；

(3)08 届本科生毕业论文工作方案实施等。

2.通过督导和同行听课等途径收集信息，了解教学效果；

3.召开教师座谈会和学生座谈会，收集对教学工作的意见和建议。

4.具体工作日程安排如下表：

| 时间                | 工作内容                     | 参加人员                | 备注         |
|-------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 2008年11月21日       | 期中教学检查工作动员与布置            | 各系部主任副主任            | 会议、邮件、电话通知 |
| 2008年12月22日       | 召开教师座谈会，交流开学以来教学情况       | 教学院长、系部主任、教师代表、教务人员 | 3楼会议室进行    |
| 2008年11月21日至12月9日 | 检查各门课程教学大纲、教案的完备情况，检查教学日 | 全体教师                | 各系部自行组织    |

|                   |                           |                                   |             |
|-------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------|
|                   | 历的执行情况。                   |                                   |             |
| 2008年12月3日        | 召开学生座谈会                   | 分管学生工作院长、系部主任、行政管理专业所有班级学生代表、教务人员 | 3楼会议室进行     |
| 2008年11月21日至12月9日 | 要求每位老师都听一次课               | 全体教师                              | 自行组织        |
| 2008年12月9日        | 小结期中教学检查情况，提出整改意见，写出书面报告。 | 各系部教研室                            | 各系部上交检查情况小结 |

人文学院 2008年11月18日

## 人文学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查总结

根据《教务处期中教学检查通知》的精神,为保证学校搬迁至临港后的教学工作正常有序、高质量地进行。人文学院从第8周开始,按照实施方案,认真组织展开了期中教学检查的各项工作,已顺利完成各项工作。现将各项工作汇报如下:

### 一、常规检查:

#### 1.教学秩序

(1)每位教师授课出勤率达到 100%。

(2)所有教师基本上能够按照教学日历的进度,保质保量的完成教学任务。

(3)经检查,各门课程教案齐备,教学进度正常,教学资料不断完善。各位老师都认认真真备课,教学态度端正,教学状况良好。

#### 2.课堂教学

(1)教师都基本上能够做到认真备课、讲课、批改作业、辅导答疑,课堂教学方法多样、效果较好,较为突出的教学方法是让学生分组上讲堂讲课,然后学生作评

论,教师作补充。新进的青年教师在其教学指导教师的指导下,已经能够熟练掌握多媒体授课的技巧,教学水平也在不断提高。

(2)学生与老师的互动情况良好。下课之后,有许多学生会通过各种形式(面谈、邮件、短信等)向教师提问,教师都能够认真答疑,并推荐和指导阅读书目,参与和指导学生的社团活动,以第二课堂活动带动课堂教学;

(3)大部分教师都能加强对课堂纪律的管理,贯彻执行上课点名制度,加强课堂考勤,提高课堂到课率。

(4)教师能够及时批改学生的作业,马克思原理教研室正在组织第二届“斯文杯”读书征文比赛,需要阅读和批改大量的读书报告作业,特别是试点班级的任课教师,还要同时批阅讨论课上每位同学的发言提纲及小组讨论报告,作业批改量很大,但大家都能够保质保量的完成。



(5)体育教学在教研室主任的带领下,从第二教学周开始全体教师开始进行观摩课,到现在为止每位教师听课达 4-6 学时之多,通过听课、查课我们看到每位教师能认真对待体育课教学,课前准备工作充分,基本做到提前 3-5 分钟到达教学场地,教学进度、教学内容与计划相统一,运动服装整洁,精神饱满地从事体育课教学,教学秩序正常。特别是新教师的教学能力有较大幅度的提高,老教师起到了模范带头作用。

(6)我们也组织了一次学生对教师教学反馈的座谈会,同时组织教师召开了一次教学经验交流及座谈会,并对教学中存在的问题讨论了解决对策。

### 3.基层教育教学组织

每周二下午的基层教育教学组织活动照常执行,活动内容除了日常的事务的主题讨论外,各系部每周安排一位教师在例会上做一次学术报告,然后大家共同讨论,借此营造学术氛围,促进科研水平的提高。每次会议都作了认真记录,保证了基层教学组织活动的质量。

### 4.毕业论文(行政管理系)

2009 届毕业论文工作进展顺利。12 月 4 日晚,举行了本科毕业班毕业论文撰写指导专题报告会。毕业论文工作严格按照教务处规定的时间结点进行。导师安排工作正在进行。

## 二、教育教学中存在的问题

1.教师教学方面,突出的问题是有的教师上课时与学生互动不够,在对学评价时缺少科学的梯度衡量标准,留给学生请教问题的时间不够。对学生上课纪律的

要求有进一步提高的空间。

2.学生上课的课堂纪律、出勤情况总体良好但随着时间的推移,也逐渐出现了上课迟到、课堂上讲话、吃早餐等现象。

3.由于学期尚未结束,同行听课工作还没有完成,我们将敦促各位教师抓紧时间完成此项工作。

4.教学进度基本正常,但也有无法严格按照教学日历的进度来进行的系部。如马克思教研室在施行中、小班化试点班级教学过程中,由于安排了比较丰富的教学活动,更难以与教学日历的进度同步,目前正在考虑以专题讲授的方式处理下半学期的教学内容,如此一来,原来教学日历上安排的一些教学内容将不再在课堂上讲授,而是让学生自习掌握;

5.通过督导和同行听课,召开教师座谈会以及与学生的交流,也反映了一些生活及管理上的问题如中午休息时间过短,用餐时间很紧张。特别是教师,由于课后收拾及课前准备还要花费一定的时间,很难正常用餐;有的教室(1117)不适合用作常规教学的教室,无法写板书(写上的字迹很难擦干净,书写效果很差)。有的选修课人数不多,但安排的教室容量很大,影响授课效果。教学操作系统经常会碰到问题,话筒无声音或声音太大,讲台打开后里面很脏,没人清洁;讲台设计很矮,教师要弯下腰才能操作;讲台打开后两边都是活动的,笔记本电脑放在上面难以操作,手提电脑显示屏无法切换,报修后大部分都能够及时处理好,但也有一些处理不好,特别是晚上上课,有的修理员来得较慢,而且技术又不熟练,会影响教



师的授课情绪。

6.远郊办学,路途遥远,教师的身体状况难以适应,普遍感到疲劳。

7.总课时太多,教师没有足够的时间备课、研究教材,没有精力从事教学手段的改革;缺少和外界的沟通交流,对最新学术动态了解不多。

8.学生数太多,大班课很难和学生形成互动,后面的学生照顾不到,对后排不听讲的学生无暇顾及,否则要影响大多数学生。

9.学生对文科类课程不够重视,急功近利现象严重;很多学生课外不看书、不作业、不预习复习、知识面窄、阅读量少。理论性强的课学习积极性不高,畏难情绪严重。俄罗斯留学生的学习积极性不够高。

### 三、对教育教学中存在的问题建议

1.希望学校能够尽快完善教师的办公教学设备,加强教学的综合管理,使教师有充分时间和精力提高教学水平和能力。

2.建议对教师做进一步的培训,让教师能够自己学会调节话筒音量,使用多媒体设备,同时要提高有些修理员的技术水平。

3.新生全校任选课预制,教师学生都对这个问题有所反映。希望能改变操作模式。

4.体育课室外上课多,学生、教师反映风大太阳晒造成头疼等现象,建议建风雨球场或搭建简易风雨遮阳篷。

5.教学内容和形式有待进一步改进,加强内容的丰富性和完整性,教师上课要有激情,多联系实际,采取形式多样的教学方法。针对学生反映的有的课程在初高中都上过,不但内容要理论性强,更要有趣味性和生动性以提高教学效果。期末考试改成随堂考从目前来看还是成功的,但要考虑安排发挥性题目,适当拉开学生的差距。从教师层面以公平的方法去衡量学生的成绩。但如何保证教师科学衡量学生成绩应该是一个比较复杂的问题。

6.教师要管理起来,严格要求学生,同时多听取学生想法,了解学生,做好工作。进一步探索改进授课形式,加强师生互动,尽可能以活泼多样的授课形式,来提高学生的学习兴趣。加强课堂控制和组织,加强考勤。加大教案上网的力度,引导学生自学。

人文学院

2008年12月8日

## 外国语学院 2008-2009 学年第一学期期中教学检查工作方案

为保证正常的教学秩序,切实落实高等学校本科教学质量与教学改革工程,根据学校近期下发的《关于 08-09 学年第一学期期中教学检查工作的通知》精神,学

院拟在本学期第 6-9 周(11月18日—12月12日)进行期中教学检查,特制订工作方案如下:

### 一、检查时间和方式

2008年11月18日-12月12日(第6—9周),采取系部自查与学院协查、教务处抽查的方式进行。

## 二、学院组织架构

学院成立教学院长为组长的领导小组,下设成员工作组。

组 长:周永模

成 员:王建民 刘纯 黄斐  
霍玉秀 全龙华

秘 书:杨影

## 三、检查内容

### 1.常规检查

#### (1)教学秩序:

①检查并总结系部教师在停(调)课,代课与准时上下课及授课计划执行等方面的情况

②检查并总结本学期各位教师教学日历填写规范与执行情况

#### (2)课堂教学:

①检查并总结教师备课、讲课、批改作业、辅导答疑情况,重点检查课堂教学方法与效果,特别是青年教师的教学水平提升问题和多媒体授课的技巧。

②本学期内新开设课程的教学质量跟踪调查:系部是否组织有经验教师或有关负责人对本学期新开课程教学情况进行专项检查,并将检查结果在总结报告中明确反映。

③各系部重点对教师课程作业进行检查,发现问题解决问题,要求朝鲜语系推荐2门课程作业,其他系部各推荐4门课程作业,参加学院组织的优秀课程作业评选活动。

(3)以学风建设与检查为重点,整顿

课堂纪律,提高课堂到课率,加强课堂考勤,严格课堂管理,教师要加强对课堂纪律的管理。

(以上有关内容,各系部由各系部主任结合周二系部活动召开教学检查教师座谈会1—2次,学生座谈会2次以上,特别要进行08级学生的座谈会,收集教师及学生对教学工作的建议和意见。也可以以其他不拘一格的形式进行调查和了解)

#### (4)实践、实验教学:

①检查并总结教师在多媒体运用、语音室应用的效果和情况;

②英语和日语系进行毕业实习和毕业论文启动工作。

(5)考试:系部自查和学院、教务处抽查上学期试卷归档情况,采用笔试考核方式的课程,试卷归档须按指标体系(20052学期制定)对照检查。

(6)基层教育教学组织活动执行情况,包括记录情况及效果。

(7)其它:本学期各项教学活动执行过程中教师层面、学生层面产生的新问题。

## 2.检查方式及具体安排

### (1)检查方式

①以系部自查为主,学院组织人员参与,各系部开展形式多样的自查工作。

②在自查过程中各系部整理好相关的档案。检查结束后,针对检查的内容写出书面总结报告。总结报告以对自查中发现的问题的整改措施和解决办法为主,对各项检查内容要有数据、有材料,意见要具体。

(2)具体安排

①11月18日,学院拟订《外语学院08—09学年第一学期期中教学检查工作的通知》下发五个系、部。

②11月20日,检查系、部教师在停(调)课,代课与准时上下课及授课计划执行等方面的情况;

③11月24日,检查本学期各位教师教学日历填写规范与执行情况;

④11月25日,各系部重点对教师课程作业进行检查,学院组织了优秀课程作业评选活动。

⑤各系部召开教学检查教师座谈会1—2次,学生座谈会2次以上,收集教

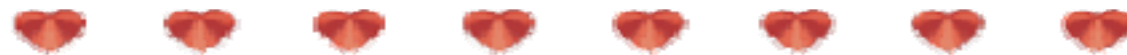
师及学生对教学工作的建议和意见。(根据实际情况,安排时间和地点)

⑥12月初至中旬,英语和日语系对毕业生的毕业实习进行了毕业实习动员,并召开了毕业生毕业论文工作指导大会,落实了毕业学生选题工作,从而确保了学院毕业生工作的正常有序进行。

外语学院将高度重视,积极组织,认真完成期中教学检查工作,能够在教学检查中真正的起到推动教风、学风、考风建设和提高教学质量的作用。

外国语学院

2008年11月18日



## 外国语学院 2008—2009 学年第一学期期中教学检查工作总结

外语学院根据教务处11月17日下发的《关于启动本学学期期中教学检查工作的通知》精神,结合教学管理周历的安排,外语学院制定了期中教学检查工作实施方案(方案),并严格按照教学检查实施方案进行了全面检查和督导,通过相互检查和交流,进一步增强了教师对教学工作的责任心,获得了一些好的经验和做法,发现了一些问题和不足,现进行总结,通过总结,发现并解决问题,确保教学质量的稳步提高,进而实现学校各项教学工作的顺利有序开展。

现将有关期中教学检查情况总结如下:

**一、成立期中教学检查领导小组,工作落实到位:**

学院为了使期中教学能够落到实处,取得预期的目标,特成立了以教学副院长周永模教授为组长,各系、部主任为成员,教学秘书为秘书的工作小组,在二十天的时间里,全院上下,全员动员,层层推进,落实到位,达到了检查、总结、纠正、提高的目的。

附:期中教学检查工作组:

组 长:周永模

成 员:王建民 刘纯 黄斐 霍玉秀 全龙华

秘 书:杨影

**二、时间安排紧凑,落实到人,工作有序开展:**

1.11月18日,学院拟订《外语学院08—09学年第一学期期中教学检查工作

的通知》下发五个系、部。

2. 11月20日,检查系、部教师在停(调)课,代课与准时上下课及授课计划执行等方面的情况;

3. 11月24日,检查本学期各位教师教学日历填写规范与执行情况;

4. 11月25日,各系部重点对教师课程作业进行检查,学院组织了优秀课程作业评选活动。

5. 各系部召开教学检查教师座谈会1—2次,学生座谈会2次以上,收集教师及学生对教学工作的建议和意见。(根据实际情况,安排时间和地点)

6. 12月初至中旬,英语和日语系对毕业生的毕业实习进行了毕业实习动员,并召开了毕业生毕业论文工作指导大会,落实了毕业学生选题工作,从而确保了我院毕业生工作的正常有序进行。

**三、检查工作能够在常规检查的基础上,开创性的开展各项工作:**

**1. 常规检查包括:**

(1)各系部结合日常工作对教学执行情况(教学进度、网络课堂、教材选用、成绩登录与复议、作业批改和答疑情况等)进行了自查,自查结果是各项工作基本能顺利开展,效果良好。

(2)学院对各系部归档的各类教学档案(试卷、毕业论文、督导听课记录表等)进行了检查,其保存是完整无缺的,保管情况良好。

(3)各系部基层教育教学组织活动能够按照开学初的计划有序开展,并且每次都有记录,促进了大家对教学工作的交流,

提高了认识水平和实践能力。

(4)各系部结合日常教学,根据网络评教和评学的要求,对学生出勤、作业完成情况、上课听讲情况等学风状况进行评价。

**2. 开创性的工作开展包括:**

(1)学院分两次组织教学督导深入课堂,进行教学观摩活动,并要求部分青年教师一起参与听课,对于指导青年教师提高课堂教学能力,促进了教学交流起到举足轻重的作用。达到了预期的效果。

(2)学院分别召开了教学督导工作会议和期中教学检查工作交流会,在期中教学检查工作交流会上,各系部针对自查情况进行了教学检查交流,提出了各自系部的工作亮点和不足,会上还重点对学生课程作业进行检查并投票评选出16份优秀学生课程作业。

(3)大学英语教学部于12月9日组织了全校范围的期中考试,对于掌握学生的学习情况具有指导作用。其他系部也对部分课程进行了期中考试,促使学生能够认真、塌实对前期的学习内容进行总结,发现学习中存在的不足。

(4)各系部召开了多次教师和学生座谈会,深入一线广泛调查,了解问题,明确以后教学的方向。

**四、发现存在的问题,努力有了方向**

因学科和专业的不同,各系部遇到的问题也各异,详细情况,请参阅各系部的总结材料摘要,并请对于有关问题予以关注。

